

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026.

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA VEINTISIETE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS, SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DEL SEXTO PISO DE ESTA ENTIDAD, UBICADA EN AVENIDA MEDELLÍN NÚMERO 202, COLONIA ROMA, C.P. 06700, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC; LOS CC. MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO; LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCIA, DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA Y VOCAL SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS; LICENCIADA IRMA MARGARITA ARVIZU HERNANDEZ, ASESOR DEL ÁREA JURÍDICA Y SUBDIRECTORA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA; INGENIERO LUIS FERNANDO NOLASCO RAMÍREZ, ASESOR DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; MAESTRA FABIOLA ALEXANDRA ROUGERIO COBOS, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DIRECTORA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA; C. GLORIA MALDONADO SAN GERMÁN, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ENLACE DE AUDITORÍA "B"; C. DEYANIRA NATIVIDAD PEREZ CRUZ, VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN; LICENCIADA SUSAN BERENICE MEJÍA ORDONEZ, VOCAL SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y TÉCNICO ESPECIALIZADO; C. MELISSA CEBALLOS CASTAÑEDA, VOCAL SUPLENTE Y ENLACE DE SUBSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES "A5" Y EMILIO TOLEDO CHONGO, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL; C. BRAYAN HERNÁNDEZ MORENO, VOCAL SUPLENTE Y ENLACE DE ESTUDIOS NORMATIVOS Y LA LICENCIADA PAMELA DÍAZ MARTÍNEZ, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ASUNTOS PENALES Y PATRIMONIALES; C. TERESA DE JESÚS MONSALVO NOCEDAL, RESPONSABLE DE ARCHIVO DEL TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y ENLACE DE ATENCIÓN A JORNADAS CIUDADANAS Y EL C. JESÚS ANDRÉS SAUCEDO CASTILLO, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y ENLACE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA; LICENCIADA ROSARIO MARJORIE ROJAS GONZÁLEZ, VOCAL SUPLENTE Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMES Y LICENCIADA BLANCA ESPERANZA CRUZ BARRAGÁN, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN; LICENCIADA ANA GUADALUPE LUCERO LEÓN, VOCAL SUPLENTE Y SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, C. FABIÁN ALONSO RIVERA LEÓN, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS Y DICTAMINADOR; LICENCIADA MARTHA GABRIELA CUAPIO ALVAREZ, REPRESENTANTE DEL ÁREA DE SISTEMAS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS E INFORMES Y EL C. RAFAEL ISAAC OSSORIO ZÚÑIGA, REPRESENTANTE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CONTROL DEL EJERCICIO DEL GASTO, PARA LLEVAR A CABO LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD EJERCICIO 2026
27 DE ABRIL DE 2026

DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (PAOT-CDMX) DEL EJERCICIO 2026. -----

DESARROLLO DE LA SESION

I. LISTA DE ASISTENCIA

LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, DA LA CORDIAL BIENVENIDA A LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO A LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, AGRADECIENDO SU PRESENCIA; ACTO SEGUIDO, SE PROCEDE A VERIFICAR LA ASISTENCIA, LA CUAL SE CONFIRMA QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ Y VOTO, POR LO QUE MANIFIESTA QUE EXISTE EL QUÓRUM LEGAL NECESARIO PARA CELEBRAR LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO QUE SE LE PIDE A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, SI EXISTEN COMENTARIOS SOBRE EL ASUNTO QUE SE ABORDA, AL NO EXISTIR OBSERVACIONES SE DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EMITAN SU VOTO Y SE PRESENTA EL SIGUIENTE ACUERDO:-----

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin, including a star and various initials.

<p>ACUERDO AC-01-2DAEXTRAORD-2026</p>	<p>POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE DECLARA LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL PARA CELEBRAR LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, POR LO QUE TODOS LOS ACUERDOS QUE EN ÉSTA SESIÓN SE APRUEBEN SE CONSIDERARÁN VÁLIDOS. -----</p>
---	--

II. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA Y PONER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO EL SIGUIENTE PUNTO: -----

ORDEN DEL DÍA

EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 25 Y 26 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN FECHA 18 DE NOVIEMBRE DE 2020; NUMERALES 8.4.4 Y 8.4.13 DE LA CIRCULAR UNO 2024, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, SE SOMETE A VOTACIÓN PARA SU APROBACIÓN POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO

Handwritten blue ink signatures and initials in the bottom left area.



Handwritten blue ink marks and signatures in the bottom right corner.

INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, EL SIGUIENTE PUNTO. -----

ORDEN DEL DÍA

- I. **LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.**
- II. **PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- III. **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

ACUERDO AC-03-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA**, ADSCRITA A LA OFICINA DE LA C. PROCURADORA, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV , 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

ACUERDO AC-04-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **DIRECCIÓN DE GEOINTELIGENCIA AMBIENTAL Y TERRITORIAL**, ADSCRITA A LA OFICINA DE LA C. PROCURADORA, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV , 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD

DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

ACUERDO AC-05-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES**, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV , 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

ACUERDO AC-06-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV , 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

ACUERDO AC-07-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS**, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV , 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024

"NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

ACUERDO AC-08-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS**, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV , 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

ACUERDO AC-09-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN**, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV , 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

ACUERDO AC-10-EXTRAORD-2026. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO NO. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.

IV. PRESENTACIÓN DE CASOS

IV.1 LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LA VALIDACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y FICHAS TÉCNICAS DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA BAJA DOCUMENTAL, ENVIADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE INTEGRAN ESTA PROCURADURÍA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES III Y IV DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y EL NUMERAL 13 FRACCIÓN V DEL OFICIO CIRCULAR EMITIDO SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

IV.2 LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO SOLICITA A LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, SE ESTABLEZCA EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32, 33 FRACCIÓN V Y 58 FRACCIÓN II DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES V, VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS VIGENTE, EN SU APARTADO "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO" Y OFICIO CIRCULAR SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

IV.3 LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO SOLICITA A LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LA APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO, PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN AL AZAR AL MENOS DEL 10% DE LA DOCUMENTACIÓN TOTAL, COMO PARTE DEL MUESTREO DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA SU BAJA DOCUMENTAL, CONFORME AL NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES V, VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS VIGENTE, EN SU APARTADO "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO" Y

OFICIO CIRCULAR SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

V. ASUNTOS GENERALES

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ABORDA, AL NO EXISTIR COMENTARIOS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EMITAN SU VOTO Y SE DICTA EL SIGUIENTE ACUERDO:

ACUERDO AC-02-2DAEXTRAORD-2026	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026. -----
-----------------------------------	--

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA QUE ES EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----

III. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS
ACUERDO AC-03-EXTRAORD-2026	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-053-2026 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN SU OFICIO No. PAOT-05-300/110-001-2026 DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIO No. PAOT-05-300/110-002-2026 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHA TÉCNICA DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	CONCLUIDO



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD EJERCICIO 2026
27 DE ABRIL DE 2026

	<p>SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO -----</p>		
--	---	--	--

ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS	
<p>ACUERDO AC-04-EXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA DIRECCIÓN DE GEINTELIGENCIA AMBIENTAL Y TERRITORIAL, ADSCRITA A LA OFICINA DE LA C. PROCURADORA, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA</p>	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-053-2026 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN SU ATENTA NOTA No. PAOT-130-013-2026 DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIO No. PAOT-05-300/130-005-2026 DE FECHA 11 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHA TÉCNICA DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	<p>CONCLUIDO</p>

	<p>TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO----- -----</p>		
--	--	--	--

ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS	
<p>ACUERDO AC-05-EXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y</p>	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-054-2026 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN SU OFICIO No. PAOT-05-300/300-0269-2022 DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIO No. PAOT-05-300/200-2029-2026 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHA TÉCNICA DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p> <p>CON OFICIO No. PAOT-05-300/153-060-2026 DE FECHA 23 DE MARZO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO, COMUNICA A LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, SEPARA LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES PROPUESTOS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	<p>CONCLUIDO</p>



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD EJERCICIO 2026
27 DE ABRIL DE 2026

	<p>AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.-----</p>		
--	---	--	--

ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS	
<p>ACUERDO AC-06-EXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----</p>	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-055-2026 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN SU OFICIO No. PAOT/300-391-2026 DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIO No. PAOT-05-/300-1903-2026 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHA TÉCNICA DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p> <p>CON OFICIO No. PAOT-05-300/153-060-2026 DE FECHA 23 DE MARZO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO, COMUNICA A LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, SEPARA LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES PROPUESTOS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	<p>CONCLUIDO</p>

	ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS
<p style="text-align: center;">ACUERDO AC-07-EXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----</p>	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-026-2026 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN LOS OFICIOS Nos. PAOT-05-300/510-01-2026, PAOT-05-300/520-636-2026 y No. PAOT-05-300/530-003-2026, DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIOS Nos. PAOT-05-300/510-02-2026, PAOT-05-300/520-1637-2026 y No. PAOT-05-300/530-008-2026 DE FECHAS 13 Y 17 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHAS TÉCNICAS DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	<p style="text-align: center;">CONCLUIDO</p>



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD EJERCICIO 2026
27 DE ABRIL DE 2026

	ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS
<p style="text-align: center;">ACUERDO AC-08-EXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.-----</p>	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-027-2026 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN SU OFICIO No. PAOT-05-300/600-05-2026, DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIO Nos. PAOT-05-300/600-16-2026, DE FECHA 13 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHA TÉCNICA DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	<p style="text-align: center;">CONCLUIDO</p>



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD EJERCICIO 2026
27 DE ABRIL DE 2026

	ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS
<p style="text-align: center;">ACUERDO AC-09-EXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO. -----</p>	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-052-2026 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN SU OFICIO No. PAOT-05-300/700-07-2026, DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIO Nos. PAOT-05-300/700-0015-2026, DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHA TÉCNICA DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	<p style="text-align: center;">CONCLUIDO</p>



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD EJERCICIO 2026
27 DE ABRIL DE 2026

	ACUERDO	ACCIÓN	ESTATUS
<p>ACUERDO AC-10-EXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS SERIES Y LOS AÑOS MENCIONADOS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIONES XII, XIV Y XXIV, 36 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5 FRACCIÓN VII, 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERALES 8.5.4 FRACCIÓN VII, 8.5.10 Y 8.5.12 FRACCIÓN I DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y DEL ACUERDO No. A4-SI-2026, APROBADO EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE ENERO DE 2026, ESTABLECIENDO 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE SESIÓN, LA ENTREGA DEL INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU REVISIÓN, DEPOSITANDO LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, POR ORDEN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SERIE DOCUMENTAL Y AÑO DE ACUERDO AL INVENTARIO PRESENTADO, UNA VEZ REALIZADA ESTA ACCIÓN, LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TENDRÁ 20 DÍAS HÁBILES PARA QUE APARTE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESGUARDO.</p>	<p>MEDIANTE OFICIO No. PAOT-05-300/153-058-2026 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SOLICITÓ LA REMISIÓN DEL INVENTARIO DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ÍNDICO EN SU OFICIO No. PAOT-05-300/400-0146-2026, DEBIDAMENTE RUBRICADO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA.</p> <p>CON OFICIO Nos. PAOT-05-300/400-0288-2026, DE FECHA 17 DE MARZO DE 2026, REMITE LOS INVENTARIOS Y FICHA TÉCNICA DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.</p>	<p>CONCLUIDO</p>

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, CONFIRMA QUE LOS OCHO ACUERDOS QUEDAN FORMALMENTE CONCLUIDOS, POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ACABA DE ABORDAR, AL NO EXISTIR COMENTARIOS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EMITAN SU VOTO Y SE DICTA EL SIGUIENTE ACUERDO:-----

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221



2026
año de
Margarita
Maza



ACUERDO
AC-03-2DAEXTRAORD-2026

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CONCLUSIÓN FORMAL DE LOS OCHO ACUERDOS PRESENTADOS. -----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, PRESENTACIÓN DE CASOS.-----

IV. PRESENTACIÓN DE CASOS

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA DEL PRIMER CASO DE LA ORDEN DEL DÍA.-----

IV.1 LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LA VALIDACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y FICHAS TÉCNICAS DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS PARA BAJA DOCUMENTAL, ENVIADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE INTEGRAN ESTA PROCURADURÍA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES III Y IV DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y EL NUMERAL 13 FRACCIÓN V DEL OFICIO CIRCULAR SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, INFORMA QUE DE ACUERDO AL NUMERAL 13 FRACCIÓN V DEL OFICIO CIRCULAR SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE A LA LETRA DICE: "V. INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL ELABORADOS POR EL ÁREA GENERADORA Y RUBRICADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS", POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ABORDA.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA C. MELISSA CEBALLOS CASTAÑEDA, VOCAL SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ENLACE DE SUBSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES "A5", MANIFIESTA QUE EL PROBLEMA QUE DETECTA ES QUE SON MUY GRANDES LOS INVENTARIOS, Y AL RUBRICARLOS POR TODOS LOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ, SE VA A LLEVAR TIEMPO Y SE CORRE EL RIESGO DE QUE SE INVIERTAN LAS HOJAS Y/O EXTRAVÍEN, POR LO QUE PROPONE QUE SE HAGA UN ANEXO DONDE SE AUTORIZEN LOS INVENTARIOS.-----



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD EJERCICIO 2026
27 DE ABRIL DE 2026

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LE DA LAS GRACIAS POR SU SUGERENCIA A LA C. MELISSA CEBALLOS CASTAÑEDA, VOCAL SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ENLACE DE SUBSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES "A5", POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN OTRO COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ABORDA.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA LICENCIADA PAMELA DÍAZ MARTÍNEZ, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ASUNTOS PENALES, MANIFIESTA, QUE ESTÁ DE ACUERDO CON LO QUE PROPONE LA COMPAÑERA DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ADEMÁS DE QUE, POR LA FALTA DE RECURSOS MATERIALES QUE HAY EN TODA LA PROCURADURÍA, ÚNICAMENTE SE REALIZÓ LA IMPRESIÓN DE UN SOLO DOCUMENTO ORIGINAL DE LOS INVENTARIOS, HACIENDO RIESGOSO EL MANEJO Y CONTROL DE LOS MISMOS Y POR ERROR SE LLEGUE A RUBRICAR MAL O SE RUBRIQUE ENCIMA DE LAS FIRMAS DE LOS TITULARES DE ÁREA .-----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LE DA LAS GRACIAS POR SUS COMENTARIOS A LA LICENCIADA PAMELA DÍAZ MARTÍNEZ, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ASUNTOS PENALES, POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN OTRO COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ABORDA.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA LICENCIADA SUSAN BERENICE MEJÍA ORDOÑEZ, VOCAL SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y TÉCNICO ESPECIALIZADO, MANIFIESTA QUE ESTÁ DE ACUERDO CON LO QUE MANIFESTADO POR LAS DOS COMPAÑERA Y COMENTA QUE, SE REALICE UN DOCUMENTO ANEXO FIRMANDO TODOS LOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ, COMO SEGUIMIENTO DEL ACUERDO SI ES QUE NO HAY INCONVENIENTE PARA ELLO.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LE DA LAS GRACIAS POR SUS COMENTARIOS A LA LICENCIADA SUSAN BERENICE MEJÍA ORDOÑEZ, VOCAL SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y TÉCNICO ESPECIALIZADO, POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN OTRO COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ABORDA.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ, VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, MANIFIESTA QUE ESTÁ DE ACUERDO CON LO QUE MANIFESTADO POR LAS COMPAÑERAS Y EN REFERENCIA AL DOCUMENTO QUE MENCIONAN COMO DOCUMENTO ANEXO, EN EL CUAL, TODOS LOS QUE INTEGRAN ESTE COMITÉ ESTAMOS AUTORIZANDO LOS INVENTARIOS CON FIRMA AUTÓGRAFA EN LUGAR DE RUBRICA, SOLICITA QUE SE REALICE POR ÁREA, INTEGRANDO EN EL ANEXO LAS SERIES Y AÑOS DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTA PARA SU BAJA DE ACUERDO AL OFICIO EN EL QUE REMITIERON SUS INVENTARIOS.-----

Medellín 202, Planta Baja, Roma Sur
Cuauhtémoc, 06700, Ciudad de México
Tel. 55 5265 0780 ext 15221



EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LE DA LAS GRACIAS POR SUS SUGERENCIA Y COMENTARIOS A LA C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ, VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN OTRO COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ABORDA.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA C. GLORIA MALDONADO SAN GERMÁN, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA PROCURADURÍA Y ENLACE DE AUDITORÍA "C", MANIFIESTA QUÉ EN LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, TAMBIÉN SE ESTÁN TRABAJANDO EN LA BAJA DOCUMENTAL, PERO QUE ES DIFERENTE A COMO NO LOS PIDEN, YA QUE A ELLOS SE LOS ESTÁN SOLICITANDO COCIDOS Y EN PAQUETES, Y QUE ESTÁ DE ACUERDO COMO LO EXPUSIERON LOS DEMÁS INTEGRANTES EN LO QUE SOLICITAN, CORRIENDO EL RIESGO DE MANCHAR LAS HOJAS EN DONDE ESTÁ IMPRESO EL INVENTARIO, AUNADO DE LA MANIPULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PUEDEN LLEGAR A ROMPERSE, PERDERSE, NO CONTINUAR CON EL ORDEN ORIGINAL DE LOS MISMOS, POR LO QUE ESTÁ DE ACUERDO QUE SE REALICE EL ANEXO CON LA FIRMA DE TODOS LOS QUE INTEGRAMOS ESTE COMITÉ.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LE DA LAS GRACIAS POR SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES A LA C. GLORIA MALDONADO SAN GERMÁN, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA PROCURADURÍA Y ENLACE DE AUDITORÍA "C", POR LO QUE SOLICITA A LOS INTEGRANTES, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN OTRO COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ABORDA, A LO CUAL LOS INTEGRANTES MANIFIESTAN ESTAR DE ACUERDO CON LO ANTERIORMENTE MANIFESTADO POR LAS COMPAÑERAS Y AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EMITAN SU VOTO Y SE DICTA EL SIGUIENTE ACUERDO:-----

<p>ACUERDO AC-04-2DAEXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA REALIZACIÓN DE UN ANEXO FIRMANDO TODOS LOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ, EN EL CUAL SE AUTORIZA LOS INVENTARIOS CON FIRMA AUTÓGRAFA EN LUGAR DE RUBRICA, SOLICITANDO SE REALICE POR ÁREA, INTEGRANDO EN EL ANEXO LAS SERIES Y AÑOS DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROPUESTA PARA SU BAJA DE ACUERDO AL OFICIO EN EL QUE REMITIERON SUS INVENTARIOS, AL NUMERAL 13 FRACCIÓN V DEL OFICIO CIRCULAR SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO -----</p>
---	--

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA DEL SEGUNDO CASO DE LA ORDEN DEL DÍA.-----

IV.2 LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO SOLICITA A LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, SE ESTABLEZCA EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32, 33 FRACCIÓN V Y 58 FRACCIÓN II DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 24 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA

LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES V, VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS VIGENTE, EN SU APARTADO "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO" Y OFICIO CIRCULAR SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, INDICA QUE DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 32, 33 FRACCIÓN V Y 58 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES V, VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS", EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, QUEDARÍA INTEGRADO EL GRUPO REFERIDO DE LA SIGUIENTE FORMA:

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	CARGO
MTRA. NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	COORDINADORA DE ARCHIVO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCÍA SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA
LIC. IRMA MARGARITA ARVIZU HERNANDEZ SUBDIRECTORA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA	ASESOR ÁREA JURÍDICA
ING. LUIS FERNANDO NOLASCO RAMÍREZ JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
MTRA. FABIOLA ALEXANDRA ROUGERIO COBOS DIRECTORA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
C. GLORIA MALDONADO SAN GERMAN ENLACE DE AUDITORIA "A"	SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN PAOT
C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	VOCAL SUPLENTE Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA

LIC. SUSAN BERENICE MEJÍA ORDOÑEZ TÉCNICO ESPECIALIZADO	VOCAL SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES
C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES
C. MELISSA CEBALLOS CASTAÑEDA ENLACE DE SUBSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES "A5"	VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
C. EMILIO TOLEDO CHONGO ASISTENTE OPERATIVO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
C. BRAYAN HERNÁNDEZ MORENO ENLACE DE ESTUDIOS NORMATIVOS	VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS
LIC. PAMELA DÍAZ MARTÍNEZ LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ASUNTOS PENALES Y PATRIMONIALES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS
LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCÍA SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS	VOCAL SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
C. TERESA DE JESÚS MONSALVO NOCEDAL ENLACE DE ATENCIÓN DE JORNADAS CIUDADANAS	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
C. JESÚS ANDRÉS SAUCEDO CASTILLO ENLACE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
LIC. ROSARIO MARJORIE ROJAS GONZÁLEZ LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMES	VOCAL SUPLENTE COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN
LIC. BLANCA ESPERANZA CRUZ BARRAGÁN LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
LIC. ANA GUADALUPE LUCERO LEÓN SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	VOCAL SUPLENTE COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS
C. FABIÁN ALONSO RIVERA LEÓN ASISTENTE OPERATIVO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ACABA DE ABORDAR, AL NO EXISTIR COMENTARIOS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EMITAN SU VOTO Y SE DICTA EL SIGUIENTE ACUERDO:

<p>ACUERDO AC-05-2DAEXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS, LA INTEGRACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CONFORME A LO ESTABLECIDO ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 32, 33 FRACCIÓN V Y 58 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES V, VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.-----</p>
---	---

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A DAR LECTURA DEL TERCER CASO DE LA ORDEN DEL DÍA.-----

IV.3 LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO SOLICITA A LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, LA APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO, PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN AL AZAR AL MENOS DEL 10% DE LA DOCUMENTACIÓN TOTAL, COMO PARTE DEL MUESTREO DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA SU BAJA DOCUMENTAL, CONFORME AL NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES V, VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" Y MANUAL ESPECIFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS VIGENTE, EN SU APARTADO "DE LOS GRUPOS DE TRABAJO" Y OFICIO CIRCULAR SAF/DGRMSG/0003/2025 EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PRESENTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN AL AZAR DE AL MENOS DEL 10% DE LA DOCUMENTACIÓN TOTAL COMO PARTE DEL MUESTREO DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA SU BAJA DOCUMENTAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.-----

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DÍA	HORA	LUGAR
<ul style="list-style-type: none"> OFICINA DE LA C. PROCURADORA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS 	6 DE MAYO DE 2026	12:30 HORAS	Piso E1 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CDMX
<ul style="list-style-type: none"> SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL 	7 DE MAYO DE 2026	12:30 HORAS	Piso E1 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CDMX

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, MANIFIESTEN SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO SOBRE EL PUNTO QUE SE ACABA DE ABORDAR, AL NO EXISTIR COMENTARIOS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EMITAN SU VOTO Y SE DICTA EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

<p>ACUERDO AC-06-2DAEXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN AL AZAR DE AL MENOS DEL 10% DE LA DOCUMENTACIÓN TOTAL COMO PARTE DEL MUESTREO DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA SU BAJA DOCUMENTAL, CONFORME AL NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES V, VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.-----</p>
---	--

EN USO DE LA PALABRA, LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PROCEDE A PRESENTAR EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. -----



V. ASUNTOS GENERALES



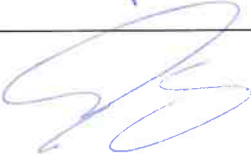





EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI HAY ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE TRATAR POR PARTE DE LOS INTEGRANTES. -----




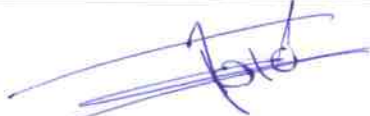



EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS, HACE ÉNFASIS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA INTEGRADA EN LOS EXPEDIENTES DE DENUNCIA E INVESTIGACIONES DE OFICIO Y QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, INDICA QUE COMO MEDIDA PRECAUTORIA ANTE CUALQUIER SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE SE PRESENTE, LOS EXPEDIENTES SE DESARTICULARÁN, QUITANDO FOLDER, BROCHES, DISCOS, FOTOS Y CUBRE HOJAS, SE FORMARÁN LOS PAQUETES Y/O AMARES DE LAS HOJAS HASTA QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, ADSCRITA A LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EMITA EL **REGISTRO DE BAJA DOCUMENTAL**, POR LO QUE PIDE A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI TIENEN ALGÚN COMENTARIO Y SI ESTÁN DE ACUERDO SOBRE EL ASUNTO GENERAL QUE SE MENCIONA, AL NO EXISTIR COMENTARIOS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EXPRESEN SU VOTO Y SE DICTA EL SIGUIENTE ACUERDO: --

<p>ACUERDO AC-07-2DAEXTRAORD-2026</p>	<p>LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL EJERCICIO 2026, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS, QUE LOS EXPEDIENTES DE DENUNCIA E INVESTIGACIONES DE OFICIO Y QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, INDICA QUE COMO MEDIDA PRECAUTORIA ANTE CUALQUIER SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE SE PRESENTE, LOS EXPEDIENTES SE DESARTICULARÁN, QUITANDO FOLDER, BROCHES, DISCOS, FOTOS Y CUBRE HOJAS, SE FORMARÁN LOS PAQUETES Y/O AMARES DE LAS HOJAS HASTA QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, ADSCRITA A LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EMITA EL REGISTRO DE BAJA DOCUMENTAL.</p>
---	--

EN USO DE LA PALABRA LA MAESTRA NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA, COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTA DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ SI HAY ALGÚN OTRO ASUNTO GENERAL QUE TRATAR. AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE EN ELLA INTERVINIERON. -----

<p>MTRA. NOEMÍ GÓMEZ GARCÍA COORDINADORA DE ARCHIVO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO</p>	
<p>LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCIA PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA Y SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS</p>	

<p>LIC. IRMA MARGARITA ARVIZU HERNANDEZ ASESOR ÁREA JURÍDICA SUBDIRECTORA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA</p>	
<p>ING. LUIS FERNANDO NOLASCO RAMÍREZ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN</p>	
<p>MTRA. FABIOLA ALEXANDRA ROUGERIO COBOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DIRECTORA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA</p>	
<p>C. GLORIA MALDONADO SAN GERMAN SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN PAOT ENLACE DE AUDITORIA "B"</p>	
<p>C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ VOCAL SUPLENTE Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN</p>	
<p>LIC. SUSAN BERENICE MEJÍA ORDOÑEZ VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y TÉCNICO ESPECIALIZADO</p>	
<p>C. DEYANIRA N. PÉREZ CRUZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL, DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR A LOS ANIMALES Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN</p>	
<p>C. MELISSA CEBALLOS CASTAÑEDA VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ENLACE DE SUBSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES "A5"</p>	

<p>C. EMILIO TOLEDO CHONGO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ASISTENTE OPERATIVO</p>	
<p>C. BRAYAN HERNÁNDEZ MORENO VOCAL SUPLENTE SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ENLACE DE ESTUDIOS NORMATIVOS</p>	
<p>LIC. PAMELA DÍAZ MARTÍNEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBPROCURADURÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ASUNTOS PENALES Y PATRIMONIALES</p>	
<p>LIC. FABIOLA DE JESÚS SOTO GARCIA VOCAL SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS</p>	
<p>C. TERESA DE JESÚS MONSALVO NOCEDAL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y ENLACE DE ATENCIÓN DE JORNADAS CIUDADANAS</p>	
<p>C. JESÚS ANDRÉS SAUCEDO CASTILLO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y ENLACE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES</p>	
<p>LIC. ROSARIO MARJORIE ROJAS GONZÁLEZ VOCAL SUPLENTE COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMES</p>	

<p>LIC. BLANCA ESPERANZA CRUZ BARRAGÁN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES</p>	
<p>LIC. ANA GUADALUPE LUCERO LEÓN VOCAL SUPLENTE COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS Y SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	
<p>C. FABIÁN ALONSO RIVERA LEÓN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DICTAMINADOR</p>	
<p>LIC. MARTHA GABRIELA CUAPIO ALVAREZ REPRESENTANTE ÁREA DE SISTEMAS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS E INFORMES</p>	
<p>C. RAFAEL ISAAC OSSORIO ZÚÑIGA REPRESENTANTE ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CONTROL DEL EJERCICIO DEL GASTO</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2026, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 27 DE ABRIL DE 2026.

